



المملكة العربية السعودية
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بحوطة
بني تميم
مسجلة تحت رقم (٦٦)

سياسة قبول الهبات

بناء على ما نصت عليه اللائحة للجمعية التي أوضحت أن من موارد الجمعية الهبات والتبرعات والوصايا والأوقاف التي يقبلها مجلس الإدارة، وسعيًا لرسم سياسات وضوابط واضحة وشفافة وعادلة تحدد إجراءات وضوابط قبول الهبات والتبرعات، فقد أصدر مجلس إدارة الجمعية لائحة الهبات والتبرعات.

أهداف اللائحة

تسعى لائحة الهبات والتبرعات إلى إيضاح أحكام وإجراءات قبول الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بحوطة بني تميم للمنع والهبات والوصايا والأوقاف.

صلاحيات القبول

تعرض المنح والهبات والتبرعات والوصايا والأوقاف على مجلس إدارة الجمعية، ويضطلع المجلس بتقدير مدى قبولها.

في حال تحفظ المجلس على قبولها، فله أن يرفض ذلك على أن يكون قراره مسيئاً، وللمجلس الإدارة الحق في تفويض ذلك للإدارة التنفيذية، أو أمين عام المجلس.

ضوابط القبول

تقبل الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بحوطة بني تميم التبرعات والهبات النقدية والعينية من الأعضاء الأساسيين والمنتسبين ومن الغير وفقاً للضوابط التالية:

- ألا يكون للمتبرع أو الواهب مصلحة مباشرة أو غير مباشرة.
- أن تتضمن جميع استثمارات المتبرع إقراراً من قبل المتبرع أو الواهب، بعدم وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة مع الجمعية.
- يستلم التبرع أو الهبة النقدية، ممن تنطبق عليهم الشروط في هذه اللائحة من قبل الجمعية حساب فردي مخصص للهبات، من قبل الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بحوطة بني تميم، وتودع في حساب فردي مخصص للهبات والتبرعات باسم تبرعات تحت الدراسة ويشعر مجلس الإدارة بذلك.
- في حال مضي ثلاثين يوماً من تأريخ إشعار المجلس بالاستلام المبدئي من دون ورود أي اعتراض أو تحفظ، ينقل المبلغ المتبرع به إلى حساب الإيرادات ويدون اسم المتبرع ضمن قائمة المتبرعين.
- إذا قرر مجلس الإدارة عدم ملائمة قبول التبرع، يعاد مبلغ التبرع لمقدمه مع خطاب شكر.



- قبول عروض التدريب والاستشارات والزيارات المصنعية، وحضور الندوات والمؤتمرات.
- تكريم الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بحوطة بنى تميم في جمعيتها العمومية السنوية مقدمي التبرعات خلال العام المنصرم، ومجلس الإدارة أن يضع الحد الأدنى لتكريم المانحين.
- يجوز ل مجلس الإدارة إطلاق اسم المتبرع على المشروع، بشرط أن يكون التبرع مميزاً.
- تنقل ملكية التبرعات العينية التي لها وثائق ملكية، إلى ملكية الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بحوطة بنى تميم.

إجراءات القبول

تكلف الإدارة التنفيذية بإجراءات القبول والعمل على تنفيذ أحكام هذه اللائحة، ووضع الوثائق والنماذج اللازمة للالتزام بأحكامه. ويصدر تقريراً سنوياً يحتوي على الهبات والتبرعات التي تلقتها الجمعية من كل عام.